

# 上海理工科技园有限公司

## 人才盘点与培养发展项目

### 招标文件

标书编号：ZB-XZ-2021-02

招标人：上海理工科技园有限公司

招标内容：人才盘点与培养发展项目

日期：二零二一年十月

# 第一部分 投标邀请函

招标人上海理工科技园有限公司对人才盘点与培养发展项目进行招标。为此招标人通过公开招标方式选取满足资格要求的服务商。

## 一、项目名称及内容

1. 项目招标采购人：上海理工科技园有限公司
2. 招标项目名称：人才盘点与培养发展项目
3. 项目内容：通过招标确定满足资质与服务要求的服务商对招标人委托项目提供解决方案与项目落实。

## 二、采购预算价

壹拾万元（¥100,000元），不接受超过预算价的投标人。

## 三、合格投标人条件

投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

1. 须提供有效期内的营业执照的复印件装订至投标书中（原件备查）；
2. 须提供法人的身份证明；
3. 须提供具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料；
4. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；

注：不接受联合投标，本次招标采用资质后审方式，在整个采购过程中，由招标人对投标人的资质进行审查，若发现投标人的资质条件不符合招标文件的要求，可随时取消其投标或中标资格。

## 三、本招标文件规定的时间

1. 投标报名途径：杨浦区翔殷路128号1号楼B128室领取招标文件或者电子邮件方式联系；
2. 投标文件递交截止时间：2021年11月2日17时00分；
3. 答疑沟通：2021年10月27日—2021年11月1日，上午9:00—下午17:00；
4. 投标文件开标与评标时间：2021年11月3日—2021年11月9日。

## 四、本招标文件规定的地点及相关要求

1. 登记报名地点：上海市杨浦区翔殷路128号1号楼B128室上海理工科技园有限公司综合行政部  
报名时请务必携带以下证明材料（提交复印件、原件待验），否则不接受报名：
  - （1）有效营业执照副本原件和复印件（加盖公章）；
  - （2）执业资质证明原件和复印件（加盖公章）；
  - （3）投标函（格式请见第四部分第二项）；
  - （4）法定代表人授权委托书（格式请见第四部分第五项）；

(5) 经办人身份证原件及复印件（加盖公章）；

(6) 三年内无重大违法记录的证明原件。

2. 递交投标文件地点：上海市杨浦区翔殷路 128 号 1 号楼 B128 室上海理工科技园有限公司综合行政部

**五、有关此次招标之事宜，可与下列机构及人员联系咨询**

投标联系部门：上海理工科技园有限公司综合行政部

电 话： 51613988

联系人： 罗杰或王新梅

邮 箱： luojie@usstsp.com; wangxinmei@usstsp.com

## 第二部分 投标须知

### 《投标人须知前附表》

序号	内容
1	项目名称：上海理工科技园有限公司人才盘点与培养项目
2	招标人名称：上海理工科技园有限公司 地址：翔殷路128号1号楼B128室
3	投标有效期：2021年11月2日17时00分
4	投标文件正本份数：1份，副本份数：4份；
5	评分方法：采用综合评分法
6	投标文件内容填写说明 应答文件按统一规定的格式顺序填写、排列、装订成册。 所有应答文件应作为一个整体性文件进行统一的页码编制。 全部应答文件的规格尺寸为A4纸型。
7	不符合下列要求的投标将被拒绝： <ul style="list-style-type: none"><li>投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的</li><li>未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；</li><li>未按招标文件规定提供：<ol style="list-style-type: none"><li>1. 投标书</li><li>2. 投标报价一览表</li><li>3. 商务合同主要条款</li><li>4. 投标资质证明</li><li>5. 投标单位法人代表授权书</li></ol></li><li>提供虚假文件或故意隐瞒不良业绩的；</li><li>不符合法律、法规和竞标文件中规定的其他实质性要求的。</li></ul>

8	<p><b>其他要求</b></p> <p>中标人在项目实施过程中产生的所有工作底稿应按规定妥善保管,并无条件供招标人使用。</p> <p>项目实施过程中,中标人应接受招标人的管理安排,配合招标人各项工作需求。</p> <p><b>本次招标采取限价方式,限价金额为人民币壹拾万元。</b></p>
---	--

## 一、投标文件的组成

### 1. 投标文件的语言及计量单位

投标人提交的投标文件与投标人就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文。

除招标文件中另有规定外,投标文件所使用的计量单位,均须采用国家法定计量单位。

### 2. 投标文件的组成

投标文件分为商务部分标书和技术部分标书。

#### ➤ 商务部分标书组成如下(包含但不限于此):

- A. 投标函
- B. 项目报价表
- C. 法定代表人身份证明
- D. 法定代表人身份证复印件
- E. 法人授权委托书
- F. 授权人身份证明
- G. 授权人身份证复印件
- H. 资格证明文件
- I. 投标人简介
- J. 相关项目案例
- K. 服务承诺

上述所有证明材料均须提供复印件加盖投标人公章,相关文件格式参见《第四部分:商务部分投标文件格式》

#### ➤ 技术部分标书组成如下(包含但不限于此):

技术文件应响应《人才盘点与培训发展项目技术要求》

总体方案:投标人提供项目建议书或咨询管理文件;

项目团队:公司及拟建项目团队的组织架构;

拟建项目团队的人员配置及职能说明;

应明确拟派本项目的项目经理及核心成员履历;

项目时间计划:投标人针对本项目制定的详细实施计划及具体时间表;

各项保证体系和管理措施：交付成果质量、进度等管理体系与相应保证措施。

## 二、投标报价

本次采购采用总承包方式，因此投标人的报价应包括项目实施所有费用总和，即实地调研、策划编写、沟通培训、指导落实、后续服务等所有费用和税金。

投标报价以人民币为货币单位。

## 三、技术规格的响应

投标人应对招标文件中的技术要求作出实质性响应。

## 四、投标文件装订和签署

### 1. 投标文件装订要求

投标文件统一采用 A4 纸张装订，商务部分文件和技术部分文件须单独成册，每部分文件均须一式伍份，其中壹份正本肆份副本，所有文件请勿采用活页形式。

每册文件封面必须清晰可见“正本”或“副本”、“商务部分”或“技术部分”、“项目名称”、“投标人”、“投标内容”、“日期”字样。

### 2. 投标文件密封要求

商务部分文件和技术部分文件分别进行封装，即递交投标文件为两份密封包装文件，每份投标文件右上角必须清楚地标明“正本”、“副本”、“商务部分”、“技术部分”、“项目名称”、“投标人”、“投标内容”、“日期”、“密封条”字样。装订密封口处应加盖骑缝章。

### 3. 文件签署要求

商务部分正本、技术部分正本每页均须盖投标人公章且每册加盖骑缝章。投标文件中需要签字的位置，字迹应清晰易于辨认，除姓名签署外，投标文件的任何内容均不允许手写。投标文件不得增删或涂改，如确有必要修改的，必须由投标人的法定代表人或委托代理人在修改处签字且标注日期。

### 4. 其他说明

如遇正本与副本内容不符情况，均以正本为准。

## 五、开标与评标

### 1. 开标

招标人将组织开标。

开标时招标人应查验投标文件密封情况，确认无误后，拆封并宣读每份投标文件中的各项内容，以及招标人认为合适的其它内容。

### 2. 无效投标情况说明

投标文件有下列情况之一的，应按无效投标处理：

- 1) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章、装订
- 2) 不具备招标文件中规定资质要求
- 3) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求
- 4) 不同投标人的投标文件出现了评标人认为不应当雷同情况

- 5) 简单地复制招标文件的技术参数或提供虚假技术参数
- 6) 经查实提供虚假材料谋取中标
- 7) 其它招标人认为应该作为无效投标处理

### 3. 废标情况说明

出现下列情形之一的，将予以废标：

- 1) 对招标文件作出实质响应的投标人不足三家的（经批准改变采购方式的除外）
- 2) 出现影响采购公正性的违法、违规行为
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算
- 4) 因重大变故，采购任务取消

### 4. 投标文件的澄清

为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，招标人有权向投标人澄清其投标文件内容。投标人对投标文件的澄清和答复应以书面形式，但不得对投标文件内容进行实质性修改。

### 5. 评标办法

本次项目采用综合评分法（投标人总得分=商务部分得分+技术部分得分），是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标人。

## 六、定标及签约

### 1. 定标

招标人对投标人进行综合评审，综合评审得分最高者确定为中标人。

评标结束后，将由招标人对中标人进行资格审查，资格审查包括对投标人资质、案例等情况及招标人认为有必要了解的其它问题；

接受资格审查的中标人，必须如实回答询问或接受考察，并提供所需的相关资料。

### 2. 中标通知书

招标结果将以书面形式通知中标人；

《中标通知书》将是合同的一个组成部分。

### 3. 签订合同

招标人与中标单位应在中标通知书发出之日起叁拾日内签订合同。

## 第三部分 人才盘点与培养项目需求

上海理工大学国家大学科技园是由上海理工大学、上海杨浦区人民政府共同发起建立的国家级大学科技园。上海理工大学国家大学科技园是按“一园多基地、产学研一体化”模式创办的，现有包含上海翔殷路基地、上海莘庄基地、上海军工路基地、上海延吉大学生创业家园基地、安徽蚌埠基地、江苏南通基地在内共六个基地。园区的总体定位是“先进制造业的科技引擎”，2006年11月，上海理工大学科技园被国家科技部、教育部联合认定为国家大学科技园。

上海理工科技园有限公司是上海理工大学国家大学科技园的运营管理公司，由上海理工大学、杨浦区人民政府共同投资组建。通过多年运营，公司在团队建设方面建立了务实可行的管理制度，积累了管理经验。针对十四五新发展规划与科技园高质量发展的要求，公司将加大人力资源管理投入，希望通过人才盘点，利用科学有效的工具对员工进行多纬度能力素质评估，为员工发展提供依据；同时建立岗位模型，建立与企业发展相吻合的岗位模型，根据人才盘点结果，结合团队分析和公司现状及发展，有针对性的为组织发展提出人才培养计划建议，提供参考与落实计划。

### 1. 建设目标要求

- 1) 基于公司战略和组织发展，建立岗位模型，对现有岗位进行人才盘点，科学评估员工胜任状况，提高员工自我认知，自我完善，形成个人盘点报告与团队盘点报告。
- 2) 结合公司发展规划，在人才盘点（约25人）的基础上提出，提出3-5年人才培养发展总体规划，包括但不限于：
  - a) 深化企业价值观并达成共识，激发员工自驱力；
  - b) 加强教育培训；有针对性的为组织发展提供分层级、分阶段、分步骤的培养发展计划；
  - c) 完善员工绩效考核；
  - d) 构建后备干部储备和梯队建设机制，通过盘点为组织人才梯队建设提供依据与发展意见。
- 3) 项目具备科学性、实操性，指导性、延续性为达成组织目标提供人力保障。

### 2. 项目服务要求

- 1) 现场服务。根据实际情况，指派工作人员给予现场服务。
- 2) 通讯服务。通过电话、传真、邮件等方式予以支持。



## 第四部分：商务投标文件格式

### 一、 投标人提交文件须知

1. 投标人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致竞标文件被误读或查找不到，后果由竞标人承担。
2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
3. 本投标声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
4. 投标人提交的材料将被妥善保存，但不退还。
5. 全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。
6. 请按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

## 二、 投标函

致：上海理工科技园有限公司

招标人为上海理工科技园有限公司人才盘点与培养发展项目的投标邀请，投标人公司名称提交下述文件商务部分正本一份及副本四份，技术部分正本一份及副本四份：

- 1) 项目报价表
- 2) 法定代表人身份证明
- 3) 法人授权委托书
- 4) 资格证明文件
- 5) 投标人简介
- 6) 技术方案建议书
- 7) 按招标文件投标人须知和技术规格要求提供的有关文件

据此，投标人同意如下内容：

- 1) 所附投标价格表中规定的应提供的服务投标总价为 \_\_\_\_\_（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。
- 2) 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3) 投标人已详细解读全部招标文件。
- 4) 我方同意提供按照贵方要求的与其投标有关的一切数据或资料。

投标人（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：

### 三、 项目报价表

(人民币：元)

序号	项目	子项目	简要描述	金额(元)
1				
投标总报价(大写：人民币                      元)				¥

注 1：投标单价、总价等信息不允许出现在技术投标文件中。

注 2：投标报价应为总价包干，已包含本项目实施过程中所可能涉及到的全部费用，包括但不限于一切材料、设备、人工、差旅费及税费。

投标人(公章)：

法定代表人或其委托代理人(签字)：

日期：

**四、 法定代表人身份证明**

致：上海理工科技园有限公司

现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

代表人性别：

身份证号码：

公司注册号码：

企业类型：

经营范围：

公司地址：

成立时间：

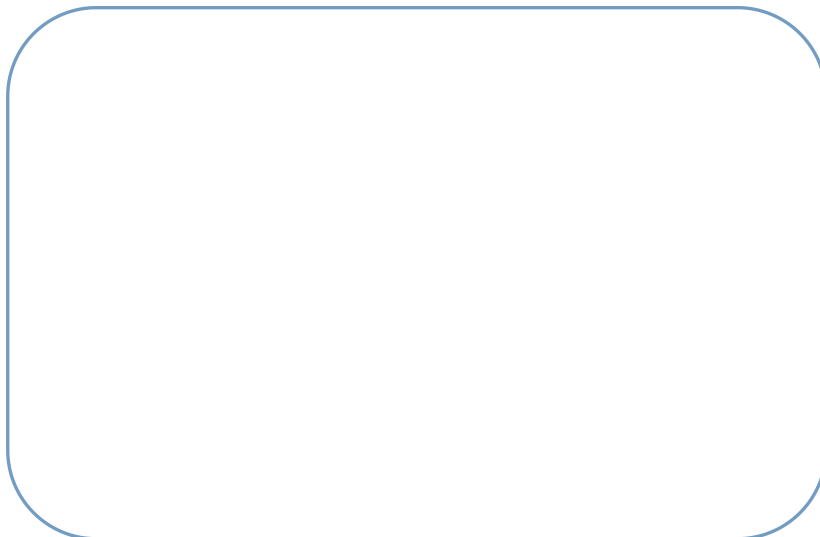
经营期限：

投标人（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：

**法定代表人身份证复印件**



## 五、 法人授权委托书

致：上海理工科技园有限公司

（投标人公司名称）法定代表人（法人姓名）授权单位（部门职位姓名）为本次投标授权代理人，全权处理上海理工科技园有限公司人才盘点与培养发展项目投标及后续合同签订等的一切事宜，该授权代理人所作承诺说明，我单位均予以认可，特此授权。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

授权时间：

附：被授权代表情况：

姓名：

性别：

职务：

身份证号：

电话：

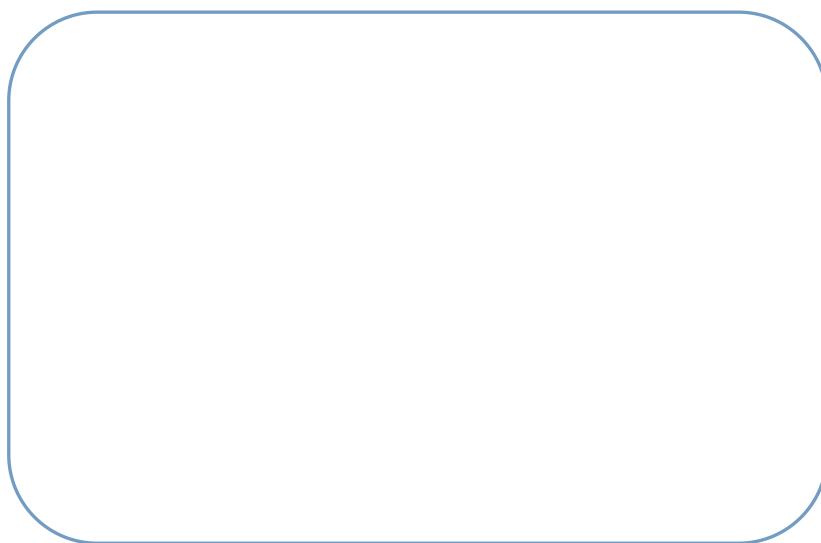
邮箱地址：

投标人（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：

授权人身份证复印件



## 六、 资格证明文件

(投标人营业执照, 资格证书, 资质认定等)

## 七、 投标人简介

(投标人公司简介及其核心产品等信息)

- 1、相关项目案例
- 2、服务承诺 (格式由投标人自定)

## 第五部分：技术投标文件格式

(格式由投标人自定义)